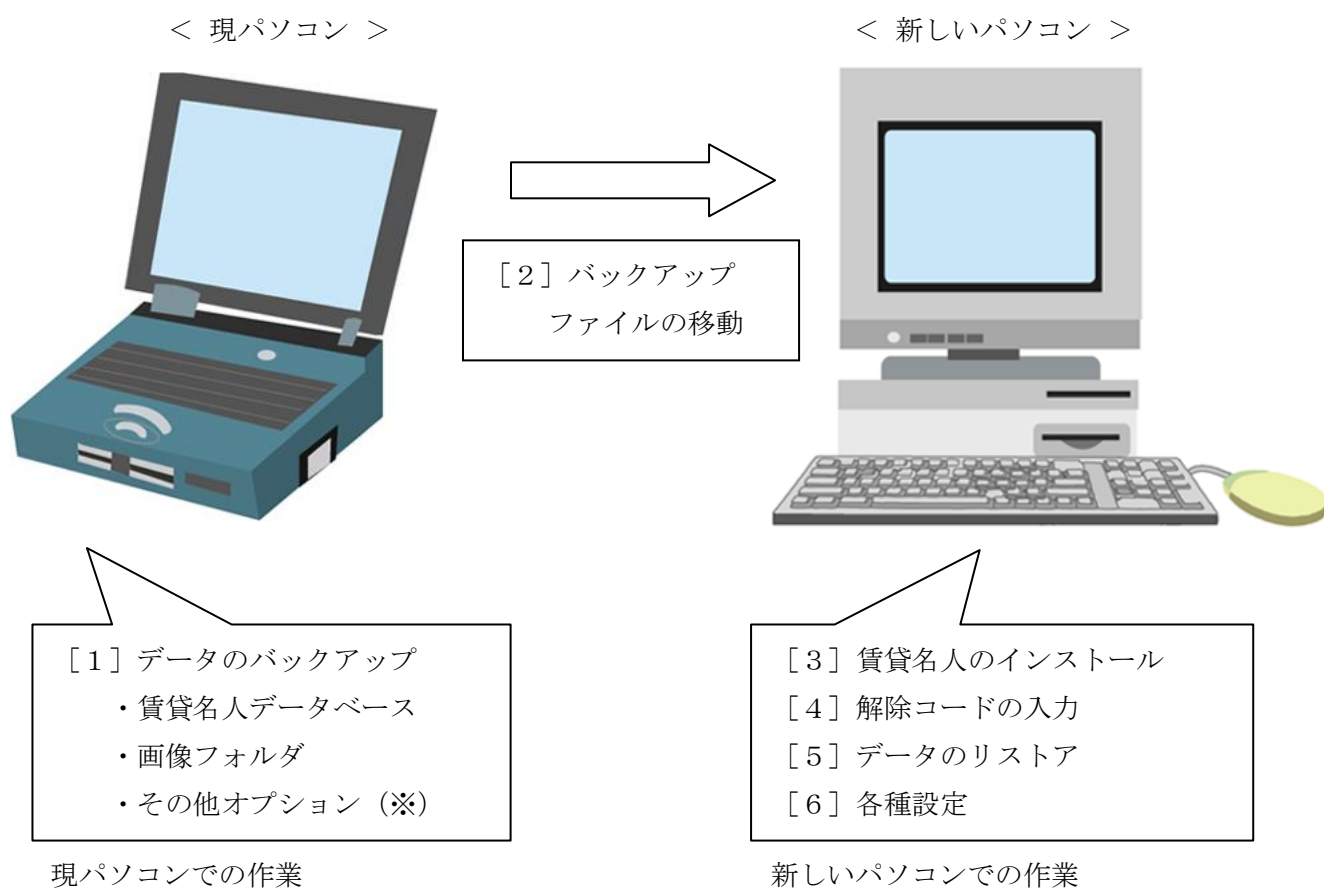


『賃貸名人』パソコン移行手順 (ネットワーク型サーバ機またはスタンドアロン型)

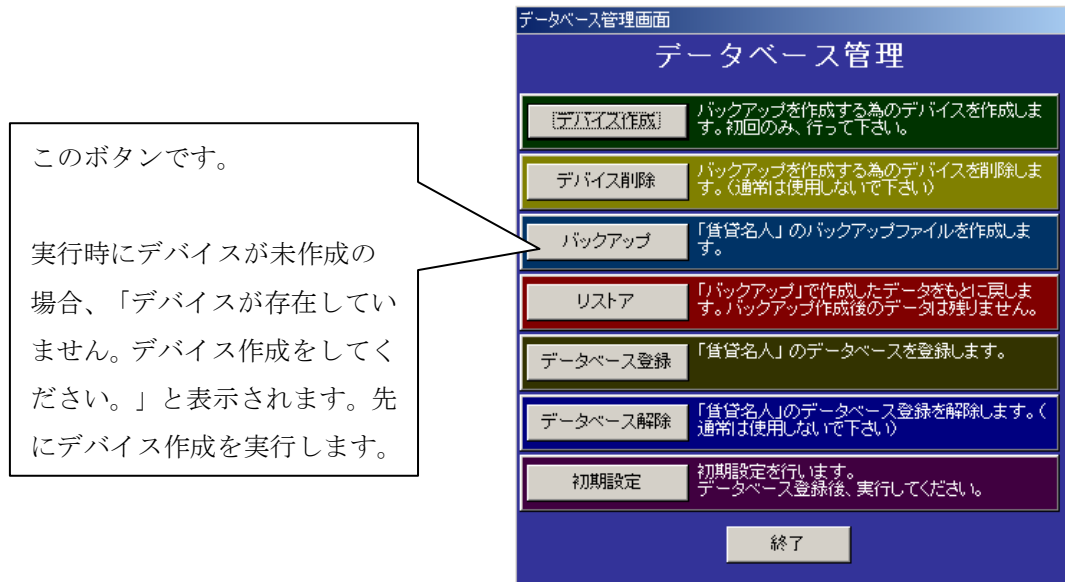


※賃貸名人のオプション（ちらし、ダンゴキャビネットなど）をご利用のお客様は、それらデータの移行も必要ですのでご注意ください。

〔1〕 現パソコンにて賃貸名人データのバックアップを取得します。

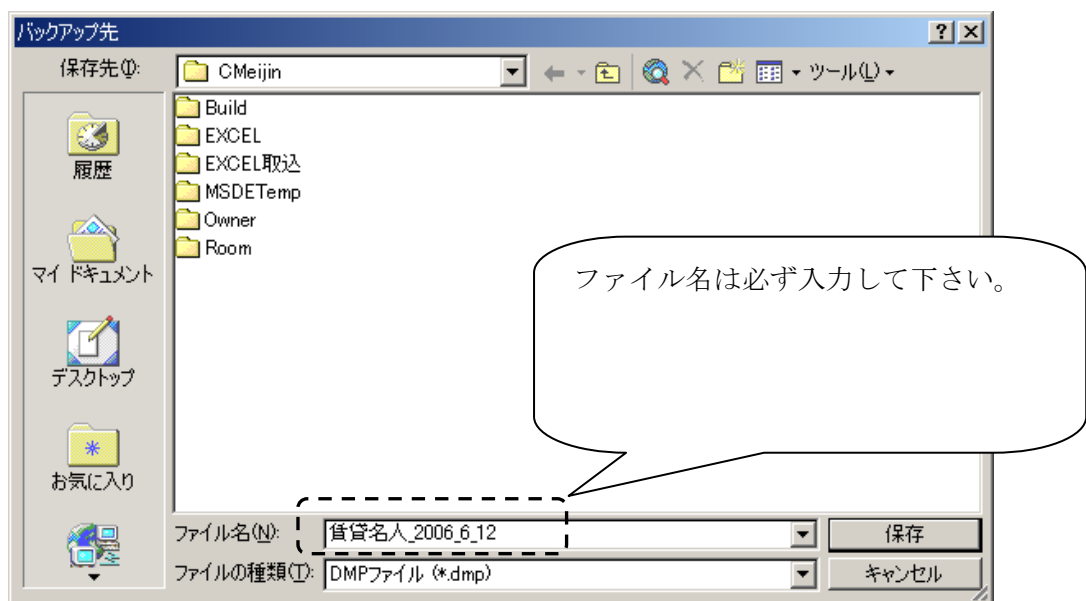
A. 賃貸名人データベース

スタートメニューから賃貸管理データベース → データベース管理を起動し、バックアップを実行します。

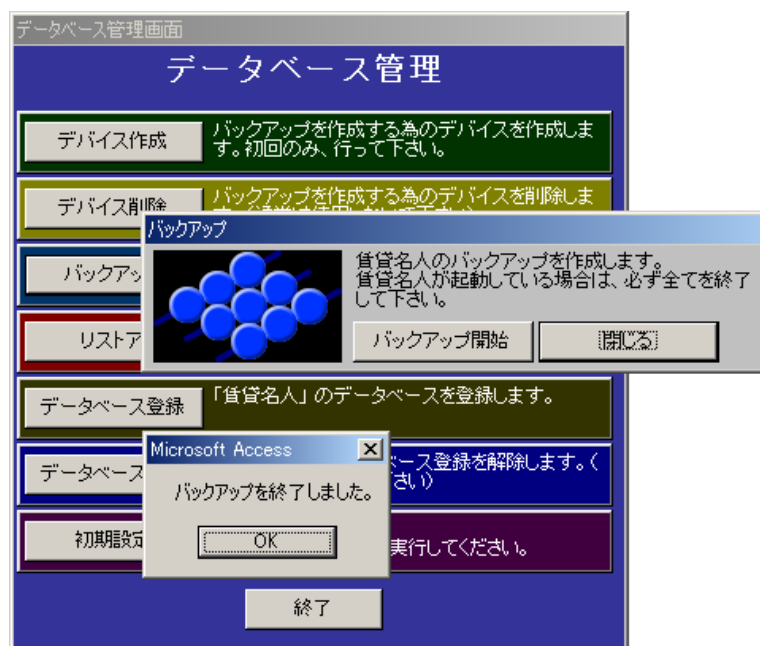


「バックアップ開始」をクリックしバックアップファイルの出力先を指定します。

※標準では賃貸名人インストールフォルダが開きますが、これは別のフォルダに変更しても問題ありません。このファイルは後ほど新しいパソコンに移動しますので、分かりやすい場所（デスクトップなど）を指定することをお勧めします。



バックアップが完了しますと、「バックアップを終了しました。」と表示されます。データベース管理を終了してください。



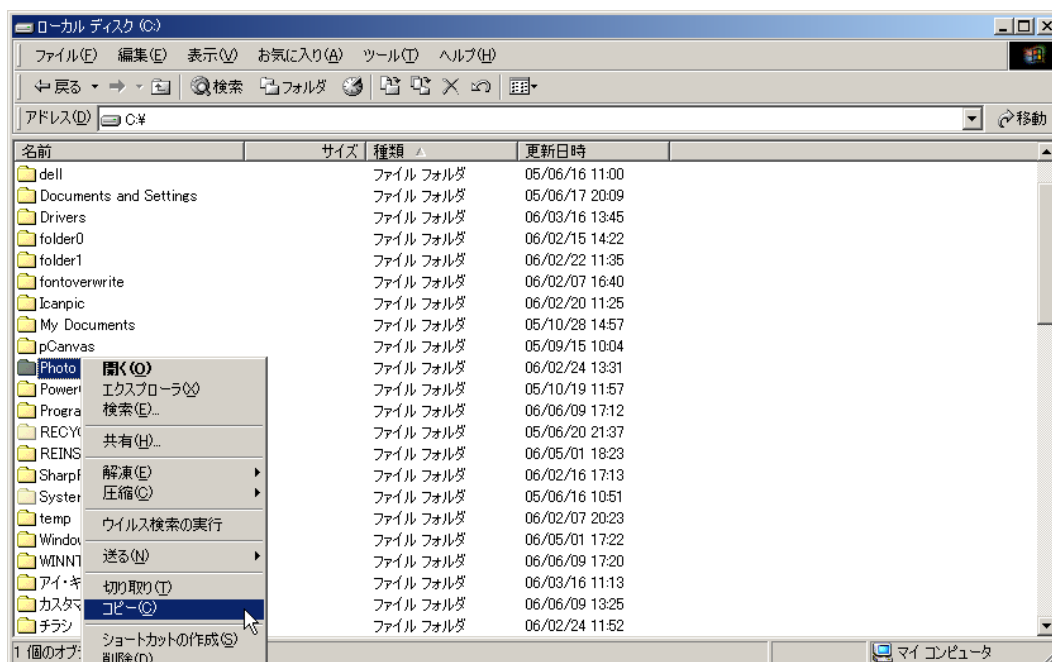
B. 画像フォルダ（画像登録機能を使用していない場合はこの作業は不要です。）

※ 賃貸名人で使用している画像格納フォルダのバックアップを取得します。

賃貸名人マスター画面で画像パスの設定を確認します。

画面の例では **C:¥Photo¥** が指定されています。

マイコンピュータから該当のフォルダをコピーし、新しいパソコンにコピーします。



〔2〕 前項で取得したバックアップファイルを新しいパソコンにコピーします。

下のような方法でファイルを移動してください。

(1) 共有フォルダを利用する

(2) 外部メディアを使用する

- ・ CD-R
- ・ USB メモリ
- ・ MO 等

〔3〕 新しいパソコンに賃貸名人（サーバ）をインストールします。

手順はマニュアル（導入編）を参照してください。

〔4〕 インストールを完了し、サーバマシンから賃貸名人を立ち上げますと解除コード入力画面が表示されます。弊社までお問合せ番号をお知らせください。追って解除コードをお伝えします。

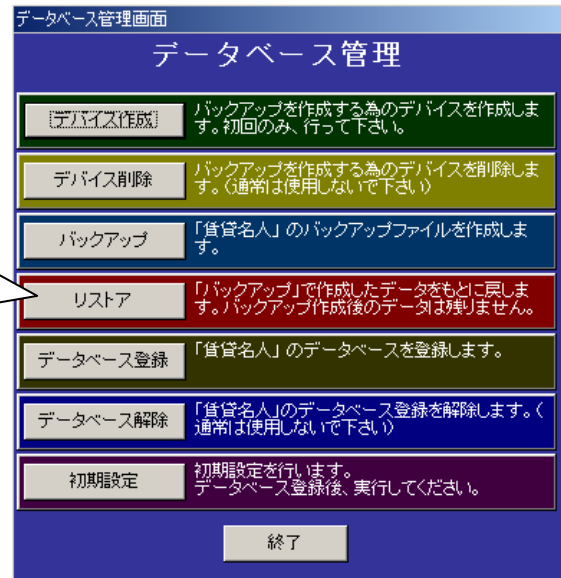
[5] データのリストア

A. 賃貸名人データベース

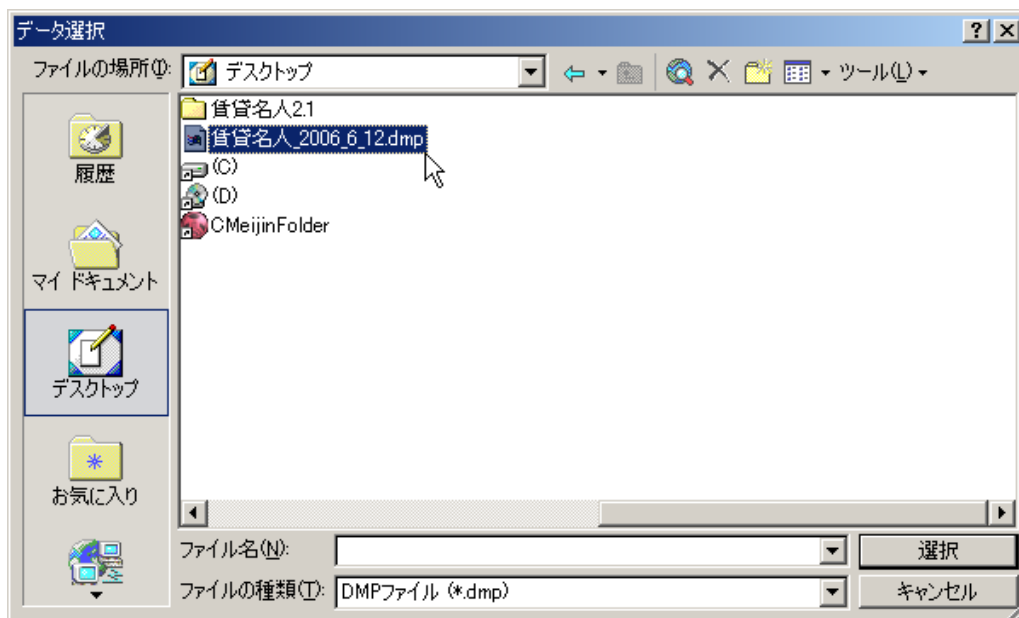
スタートメニューから賃貸管理データベース → データベース管理を起動し、リストアを実行します。

このボタンです。

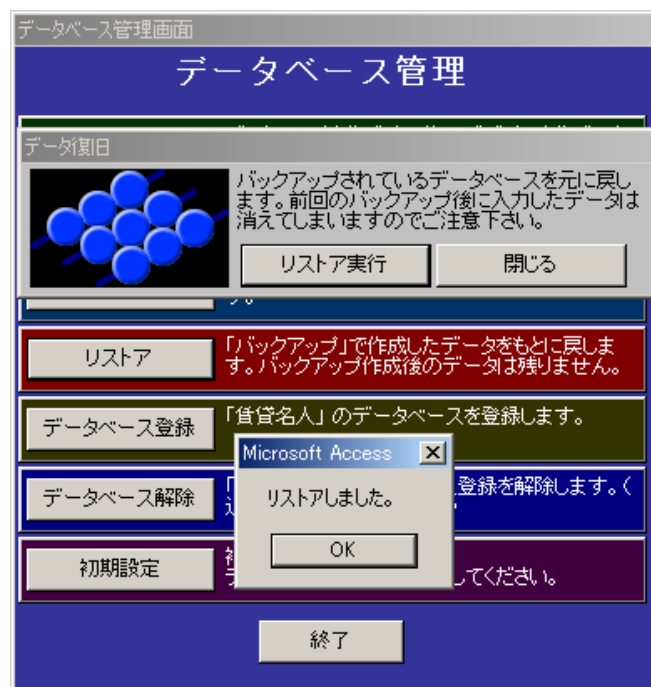
実行時にデバイスが未作成の場合、「デバイスが存在していません。デバイス作成をしてください。」と表示されます。先にデバイス作成を実行します。



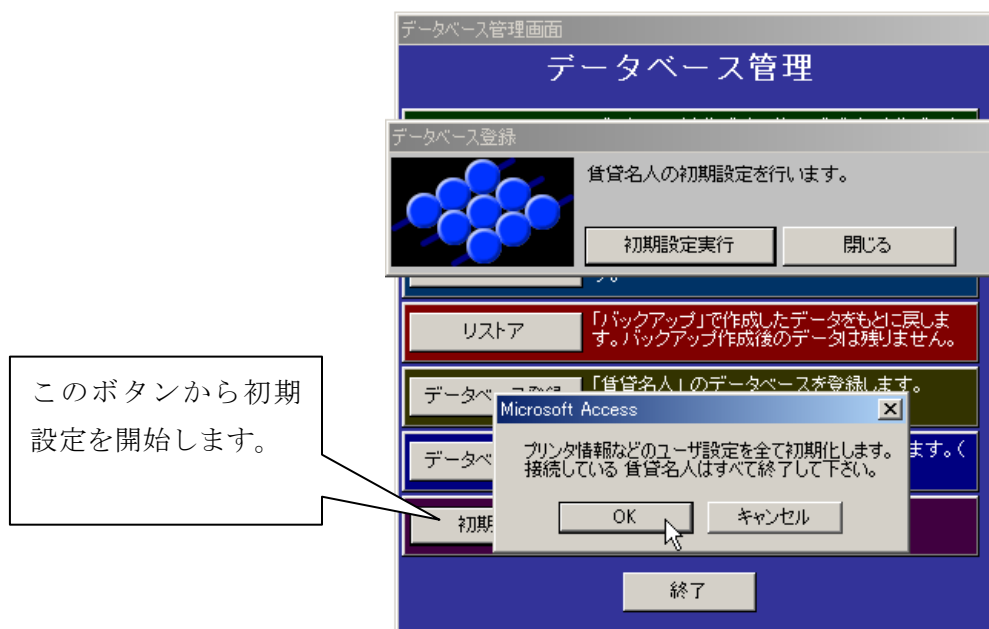
「リストア」をクリックし現パソコンから移動しましたバックアップファイルを選択します。



リストアが完了しますと、「リストアしました。」と確認ウィンドウが表示されます。これでデータの書き戻しが完了します。

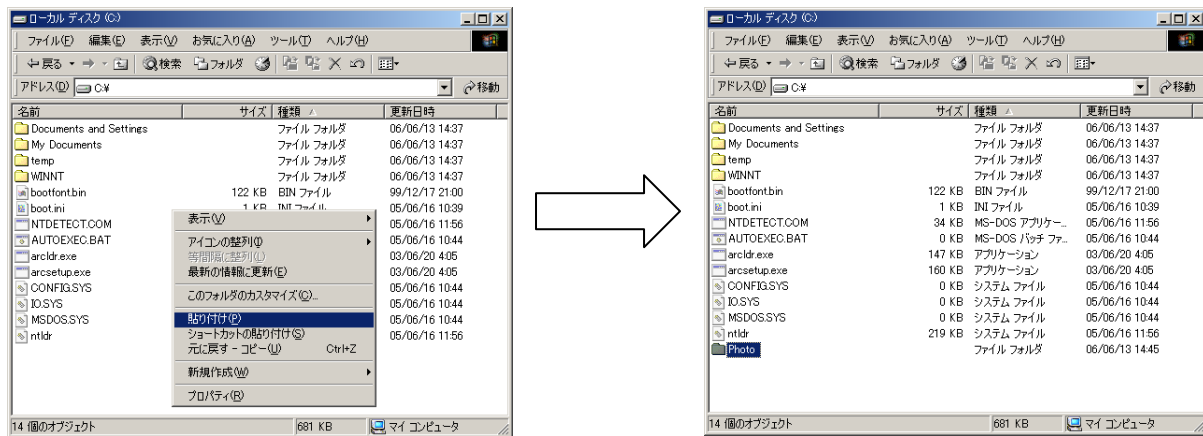


リストアが完了しましたら次に初期設定を行います。
データベース管理から初期設定ボタンを押し、初期設定実行を押してください。



B. 画像フォルダ（画像登録機能を使用していない場合はこの作業は不要です。）

3 ページで取得しました画像フォルダのコピーを、新しいパソコンに移動します。



次にこの画像フォルダをネットワーク上で共有します。

※ ネットワーク型の場合、クライアント機と画像を共有するために必要な処理です。スタンドアロン型ではこの作業は不要です。

以上でデータのリストアップが完了します。

[6] 最後に新しいパソコン用の設定を行います。

The screenshot shows the 'マスターデータ登録画面' (Master Data Registration Screen) of a software application. The interface is in Japanese. Key sections include:

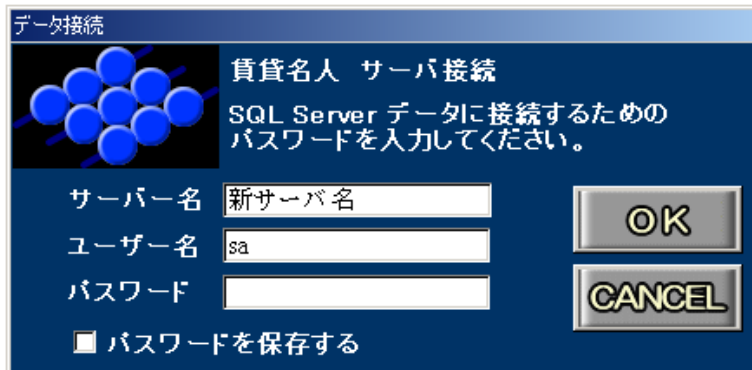
- 主たる事務所 (Main Office):** Fields for license number, date, tax status, address, and company name.
- 業務に従事する事務所 (Office where business is conducted):** Fields for office name, phone number, address, building name, and contact information.
- 自動計算設定 (Automatic Calculation Settings):** Fields for consumption tax rate, period, and notification settings.
- システム情報 (System Information):** Buttons for system information and data backup.
- 画像パス (Image Path):** A field for the image path, highlighted with a dashed box and labeled with a circled '2'.
- 利用者登録 (User Registration):** A section for user management, labeled with a circled '1'.
- ログオン/ログオフ (Login/Logout):** Buttons for user login and logout.
- ページ設定 (Page Settings):** Fields for printer and page settings.
- マスター登録 (Master Registration):** A section with buttons for various types of data registration, including '取引主任者登録' (Transaction Manager Registration), '店舗登録' (Store Registration), '契約担当者登録' (Contract Manager Registration), '物件登録種類' (Property Registration Type), '部屋登録種類' (Room Registration Type), '構造' (Structure), '管理会社' (Management Company), '修繕業者' (Repair Contractor), '媒介業者' (Broker), '金融機関名' (Financial Institution Name), '預金種類' (Deposit Type), '間取り' (Floor Plan), '保守契約会社' (Maintenance Contract Company), '物件元業者' (Original Property Agent), 'サブリース代行会社' (Sublease Agent), '振込先' (Remittance Destination), 'WEB ID', '地域' (Region), and '特約事項' (Special Terms).

①まずマスター登録画面で利用者登録を行います。

※ 利用者登録手順がご不明の場合はマニュアル導入編をご参照下さい。

②クライアントからの接続に新サーバを指定します。(ネットワーク型のみ)

「サーバー名」に新しいパソコンのコンピュータ名、又はIPアドレスを指定してください。



③次に画像パスを入力します。

これは新サーバ及び全てのクライアントで行ってください。

新しいパソコン・・・7 ページで設置した画像ファルダを指定します。

クライアント機・・・ネットワーク上で共有されたサーバ機の画像フォルダをネットワークパスで指定します。(例：\\¥¥サーバ名¥¥Photo¥)

(ネットワーク型のみ)

④ その他、サーバ機が WindowsXP SP2 である、またはファイアウォール機能を持った一部のセキュリティソフトを別途ご利用の場合は、クライアントからの接続を確立するために設定が必要です。

(ネットワーク型のみ)