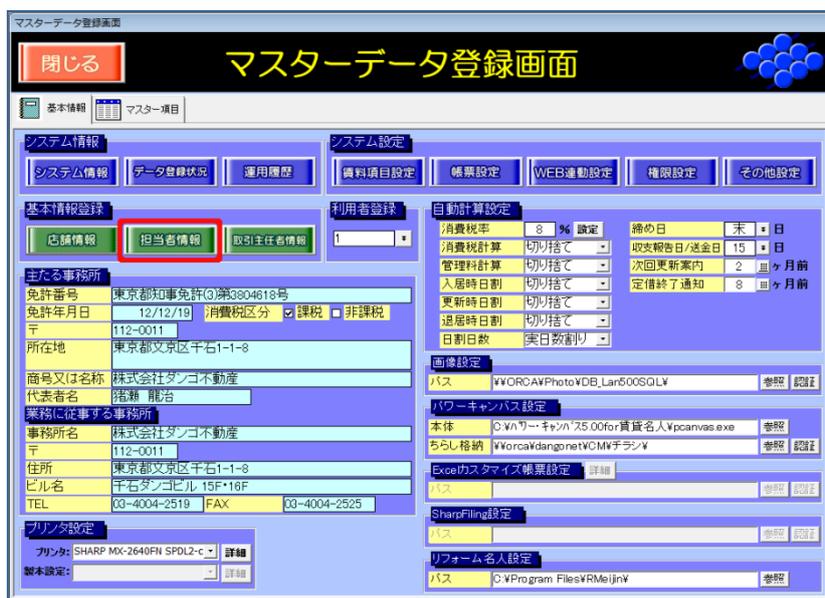


『賃貸名人』 新規ユーザ作成手順

『賃貸名人』にログインするユーザを新規登録する手順を説明します。
 メインメニューの「マスター管理」ボタンを押してください。



マスターデータ登録画面が展開します。「担当者情報」ボタンを押してください。担当者登録画面が展開します。



担当者登録画面内にあります[追加]ボタンを押下すると下図のように[最後に追加]と[現在の位置に追加]の選択肢が出てまいります。任意の選択肢をご指定ください。

担当者ID	担当者名カナ	担当者名	所属店舗	電話番号	メールアドレス	権限レベル	ファイル出力可	一覧表出力可
tametomo	ヤマダ タメモ	山田 為智	千石店		svsynco@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
tatsuya	マツカフ タツヤ	松川 竜也	千石店	070-5704-3415	dev-info@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
tsuruoka	ツルオカ ヒデアキ	鶴岡 英朗	千石店	060-8306-7828	tsuruoka2609@yahoo.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
yamada	ヤマダ ケンジ	山田 健二	千石店	090-9571-7417	yamada@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
yamauchi	ヤマウチ コウジ	山内 康嗣	千石店	070-7078-2888	dango@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[現在の位置に追加]を使用した場合には赤枠で囲ったように指定箇所に行を挿入します。

tatsuya	マツカフ タツヤ	松川 竜也	千石店	070-5704-3415	dev-info@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
tsuruoka	ツルオカ ヒデアキ	鶴岡 英朗	千石店	060-8306-7828	tsuruoka2609@yahoo.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
yamada	ヤマダ ケンジ	山田 健二	千石店	090-9571-7417	yamada@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			千石店			ゲスト(D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
yamauchi	ヤマウチ コウジ	山内 康嗣	千石店	070-7078-2888	dango@dango.net.co.jp	管理者(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

必須項目である担当者 ID をご入力後、任意に担当者名やメールアドレスなどのユーザ情報もご登録いただけます。

担当者ID	takahashi	電話番号	
担当者名カナ		メールアドレス	
担当者名		権限レベル	ゲスト(D)
所属店舗	千石店	<input type="checkbox"/> ファイル出力可	<input type="checkbox"/> 一覧表出力可

※ 「sa」（管理者アカウント）を入力することはできません。

※ ID は半角英数字で登録します。「@」（アットマーク）や「-」（ハイフン）などの記号はご利用いただけません。

次に「権限」の設定を行います。プルダウンからユーザに対応した権限をお選びください。

担当者ID	takahashi	電話番号	042-300-0028
担当者名カナ	タカハシ ケイイチ	メールアドレス	takahashi@dango.net.co.jp
担当者名	高橋 圭一	権限レベル	ゲスト(D)
所属店舗	千石店	<input type="checkbox"/> ファイル出力可	<input type="checkbox"/> 一覧表出力可
担当者ID	yamauchi	電話番号	
担当者名カナ	ヤマウチ コウジ	メールアドレス	
担当者名	山内 康嗣	権限レベル	管理者(A)
所属店舗	千石店	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル出力可	<input checked="" type="checkbox"/> 一覧表出力可

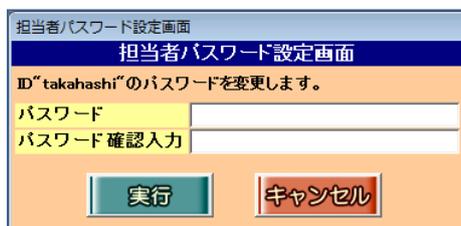
次にファイル出力／一覧表出力の可否を設定します。各項目にチェックを付与すると登録したユーザに情報の出力権限を与えることができます。

所属店舗	千石店	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル出力可	<input checked="" type="checkbox"/> 一覧表出力可
担当者ID	takahashi	電話番号	042-300-0028
担当者名カナ	タカハシ ケイイチ	メールアドレス	takahashi@dango.net.co.jp
担当者名	高橋 圭一	権限レベル	管理者(A)
所属店舗	千石店	<input type="checkbox"/> ファイル出力可	<input type="checkbox"/> 一覧表出力可
担当者ID	yamauchi	電話番号	042-300-0028

必要に応じてパスワード設定を行います。登録したユーザ ID にパスワードをかけない場合、本作業は不要です。パスワードを設定する場合のみ [パスワード設定] ボタンを押してください。



担当者パスワード設定画面が展開します。パスワードを入力してください。(5文字以上) 入力できたら [実行] ボタンで画面を閉じます。



以上で新規ユーザ ID の登録が完了します。『貸賃名人』ログイン時に「担当者 ID」として登録した ID を、パスワードを設定した場合はそれを入力し、接続を行ってください。



※ パスワードを設定しなかった場合、パスワード欄は空欄でご利用ください。