

## 契約者情報をコピーする方法

一人の借主が複数の契約を結んでいるようなデータを入力する場合、その情報をコピーすることでデータ入力の手間を軽減することができます。

ここではある借主が「301」と「302」の2戸を契約しているような場合を例に説明します。「301」に入力されている契約者情報を「302」にコピーします。



管理番号	登録種類	室区画No	契約者名	契約状況	賃料	契約開始日	契約終了日	入居者名
003-01-101	住居	101	赤石 竜洋	契約中	¥80,000	06/08/28	08/08/27	赤石 竜洋
003-01-102	住居	102	有限会社タイムトゥッチ	契約中	¥75,000	06/12/25	08/12/24	有限会社タイムトゥ
003-01-103	住居	103	高橋 幸助	契約中	¥72,000	07/04/05	09/04/04	高橋 電子
003-01-104	住居	104	河東 謙	契約中	¥75,000	07/02/01	08/01/31	河東 孝
003-01-105	住居	105		未契約	¥75,000			
003-01-201	住居	201	村岡 丈二	契約中	¥76,000	06/06/28	08/06/27	村岡 丈二
003-01-301	住居	301	株式会社山本運輸	契約中	¥100,000	07/01/19	09/01/18	山本 尚弘
003-01-302	住居	302		契約申込	¥100,000			
003-01-501	住居	501	酒口 良文	契約中	¥72,000	08/05/15	10/05/14	酒口 良文

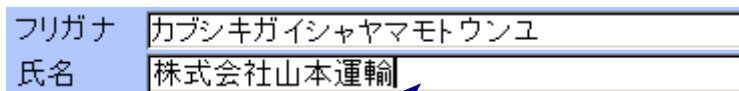
< 拡大表示 >

201	村岡 丈二	契約中	¥76,000	06/06/28	08/06/27	村岡 丈二
301	株式会社山本運輸	契約中	¥100,000	07/01/19	09/01/18	山本 尚弘
302		契約申込	¥100,000			
501	酒口 良文	契約中	¥72,000	08/05/15	10/05/14	酒口 良文

まずコピー元である「301」を開きます。「契約者」の任意の欄をクリックしてください。  
ここでは「氏名」欄にカーソルを移動しました。



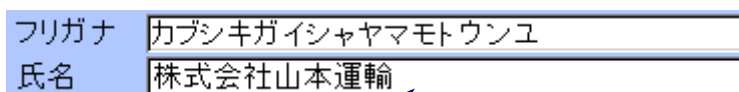
< 拡大表示 >



次にキーボードの「Ctrl + A」を同時押しします。すると、「氏名」欄からカーソルが消えます。



< 拡大表示 >



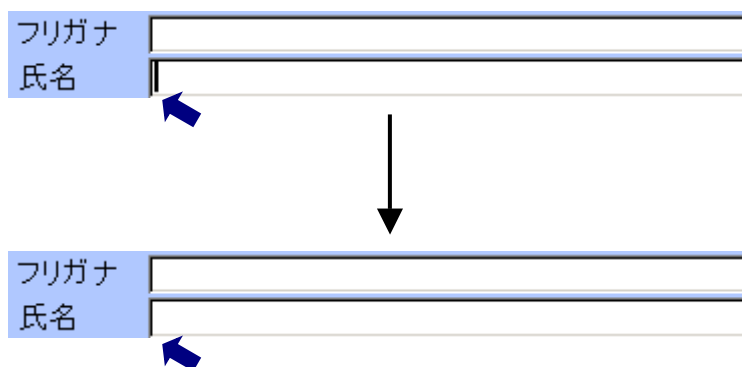
カーソルが消えた状態でキーボードの「Ctrl + C」を同時押しします。この操作で契約者の情報がクリップボードに取り込まれます。

今度はコピー先である「302」を開いてください。「301」での操作と同様に「契約者」の任意の欄をクリックしてください。



カーソルを移動したら、やはり「301」での操作と同様にキーボードの「Ctrl + A」を同時押ししカーソルの表示をなくします。

< 拡大表示 >



カーソルが消えた状態でキーボードの「Ctrl + V」を同時押しします。この操作でクリップボードに取り込まれた情報が「契約者」にコピーされます。



本操作でコピーされるのは、「契約者」情報（上の画像、黒枠内）のみです。「契約期間」や「口座情報」等はコピーされませんのでご注意ください。足りない情報及びコピー元と異なる情報は、別途入力・編集を行ってください。



以上で契約者情報のコピー操作が完了します。  
この操作は契約情報に限らず、設備情報など様々な画面で応用することができます。