



現在契約中の部屋に過去に遡って契約者のデータを登録するには、部屋情報詳細画面の [契約履歴]ボタン内の[解約者追加]ボタンを利用します。

_ 突約履歴」 小ダン内の [脾約有迫加] 小ダンを利用しま

[対象 ver:賃貸名人 5.6 以上]

■ 2300/2600 部屋情報詳細面面 ■ 1/22									
契約申込 契約成立 更新 ▼ 退居申込 解約	▼ 契約履歴 契約状況 契約中 契約	者 契約者 太郎 契約期間 20/05/10~ 22/05/09							
管理番号 物件名称 〇〇マン	ンション <u>)</u> 階連	て ● 階 区分 ● 管理 ● 仲介 収支反映 🔽							
登錄種類 住居 ▼ 室区画No 101	家主名 家主 7	☆ 部屋担当者 ま 道							
	V								
	契約履歴								
		第約者追加 キャンセル 選択							
	状態 契約者名	契約開始日 契約終了日 解約日 貸料							
	▶現在 契約者 太郎 2	0/05/10 22/05/09 ¥50,000							

[解約者追加] ボタンを実行すると、以下のメッセージを表示します。



選択肢は下表の通りです。

	契約状態「解約」のレコードを追加します。								
	契約履歴								
はい	2件 削除 ▼ 解約者追加 キャンセル 選択 [▲]								
	現在 契約者 太郎 20/05/01 22/04/30 ¥50,000								
いいえ	レコード追加の処理をキャンセルします。								

(1)解約者(旧契約者)の登録

ウインドウ「契約履歴」の[選択]ボタンで部屋情報詳細画面に移動します。こちらで、 旧契約者の情報を入力することができます。

	2	オルダを開	≤ 部	屋情	報調	羊約		Ð	É	自動投音部屋 	コード 42243 次の部屋 1 / 4	
	-	•	戻る	契約履歷	履歴種類) A	約	契約	诸	Į	契約期間	~
管理番号 Y01-01-101		物件名称	00マンシ	19ン		$ \mathcal{Q} $		階建	τ	▼階 区分	🔽 C 管理 🦲 仲	介 収支反映 🔽
登録種類 住居	Ŧ	室区画No	101			家主	名 3	家主 🏾	太郎		2 8屋担当者	¥¥ 消
基本情報 募集賃料 設備情報	予約情報	*契約情報*	*帳票出力*	*入金情報*	契約一時金	修繕/ウ	l∕-4/g	点検 >	Æ	画像ポータル連動	部屋対応履歴	
基本情報 解約	契約者				契約者:	1 2-1	貨料	*等		本体金額	消費税	支払者
契約担当 🛛 🖛 🕻	フリガナ	-					貨		料	¥50,000 🏛	¥0 <u>==</u> 契約:	者・その他、
■7.9/2 24 - 44	□ 契約者				敬称 様	Ŧ	Ê	理	費	<u> </u>	世契約:	者・【変動算】
<mark>兴钓進莎</mark>	郵便番	묵		人担当	,		共	益	費	<u> </u>	三 契約:	者・「笑約者・」
	分析					-	問題	卑	料	<u> </u>	<u>■</u> 契約:	
初回契約日							付加	禹施設	料	<u> </u>		者 総計
契約開始日	TEL			≝FAX			雑		費	<u>=</u>	· · · · 契約:	者 <u>・</u> ¥50,000
契約終了日	携帯			🗄 Mail			振者	十手数	料	本体金額	消費税 管理	王委託科

(2) [解約者追加] ボタン実行の確認

マスターデータ登録画面の[基本情報]タブの[運用履歴]ボタン内に、行動内容「解約者追加」で記録が残ります。後から、解約者追加の実行有無の記録を確認することができます。

			運用履歴閲覧画	面面		
運用履歴を検索	20/06/1	0 🗉 ~ 20/06/1	0 🖩 本日 🕘 🧕 🔞	家 Uty ト	13 件	Excel出力 閉じる
ID 日時	ユーザ名	場所	行動内容	備考		-
26244 2020/06/	10 16:56:23 sa	部屋情報詳細画面	解約者追加	007293L	/101	