

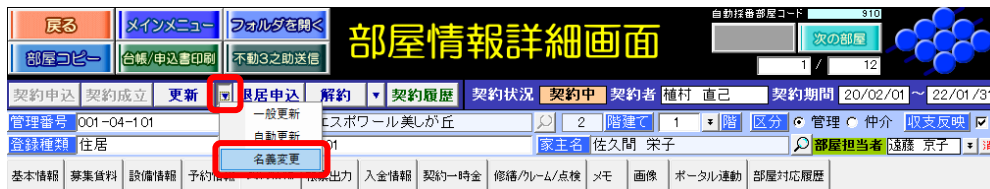
契約者の名義を変更する

契約者の名義変更（例：契約が「法人」から「個人」に変更）機能について説明します。

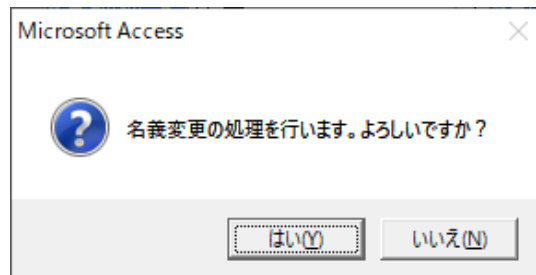
※ [更新] ボタンを実行した時と同様の動作を取ります。

入金情報や契約一時金は現契約者にデータが引き継がれ、[契約履歴] タブには契約情報の複製（コピー）がセットされます。

① 部屋情報詳細画面の [更新] ボタン横にある [三角 (▼)] ボタンを押し、選択肢 [名義変更] を選択します。



② [名義変更] を選択すると、以下のメッセージが表示されます。



選択肢は下表の通りです。

はい	契約履歴に、契約状態「名変」のレコードを追加します。
	
いいえ	処理をキャンセルします。

