

賃貸管理データベース
賃貸名人

操作マニュアル

Version 3.1

ちらし連動版

(PowerCanvas)

株式会社 ダンゴネット

目 次

1. ちらしの作成	3
1-1. ちらしを先に作成する場合	3
1-2. ちらしを後で作成する場合	6
1-2-1. 部屋情報一覧から作成する方法	6
1-2-2. 部屋情報詳細画面から作成する方法	8
2. ちらしの管理	10

1. ちらしの作成

ちらしの作成は、目的に応じて2通りがあります。

- ・ 物件・部屋情報などを入力しないでちらしを先に作成する場合
- ・ 物件・部屋情報などを登録後にちらしを作成する場合

*連動テンプレートで作成できる用紙サイズはA4横およびB4横のみです。

1-1. ちらしを先に作成する場合

①メインメニューの[ちらし作成]ボタンをクリックします。



②次のメッセージが表示されますので、[はい]ボタンをクリックしてください。



③賃貸名人を終了し、パワー・キャンバス 4.00 が起動されます。

パワー・キャンバス 4.00 の操作方法は、パワー・キャンバス 4.00 オンライン操作マニュアルを参照してください。

④パワー・キャンバス 4.00 の連動テンプレートで作成したちらしのデータは、賃貸名人の物件・部屋情報へ反映されます。パワー・キャンバス 4.00 で作成した物件・部屋情報はすべて“PowerCanvas”という家主名で登録されます。

家主情報管理画面

家主管理番号 フリガナ 家主名

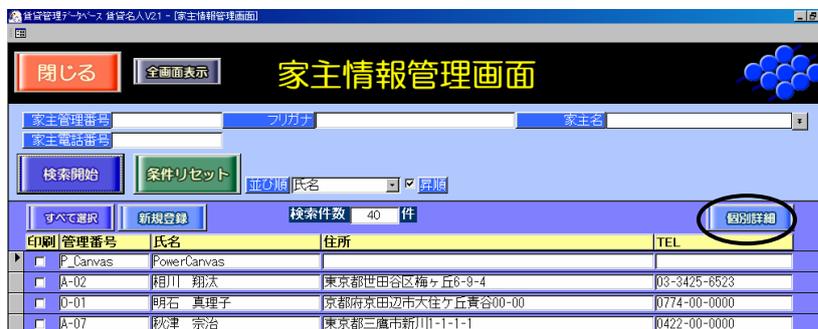
家主電話番号

検索開始 条件リセット 並び順 氏名 昇順

すべて選択 新規登録 検索件数 40 件 個別詳細

印刷	管理番号	氏名	住所	TEL
<input type="checkbox"/>	Canvas	PowerCanvas		
<input type="checkbox"/>	A-02	相川 翔汰	東京都世田谷区梅ヶ丘8-9-4	03-3425-6523
<input type="checkbox"/>	0-01	明石 真理子	京都府京田辺市大住ヶ丘實谷00-00	0774-00-0000
<input type="checkbox"/>	A-07	秋津 宗治	東京都三鷹市新川1-1-1	0422-00-0000

⑤ ちらしを作成した後に物件情報を入力する場合は、レコードセクタで家主名：「PowerCanvas」を選択、[個別詳細]ボタンをクリックして家主情報詳細画面へ展開します。



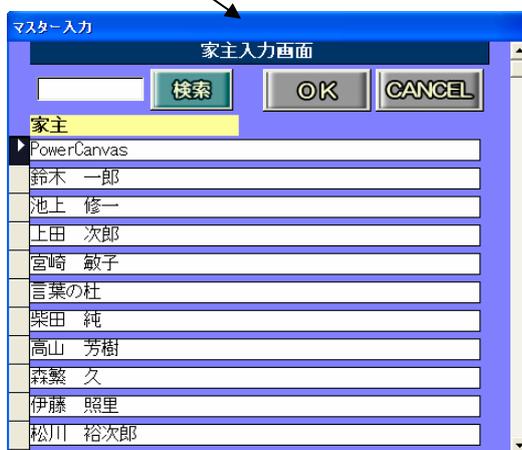
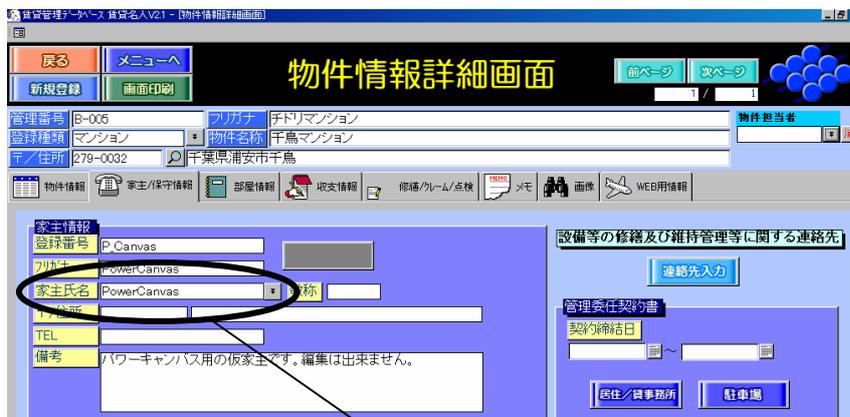
⑥ PowerCanvas で作成した物件情報が表示されていますので、物件情報を入力する物件をレコードセクタで選択し、[詳細]ボタンをクリックします。



次のようにパワー・キャンパス 5.00 で入力した情報はすでに賃貸名人に反映されています。



⑦次に[家主/保守情報]タブを選択します。



家主はまだ“PowerCanvas”になっていますので、家主を選択してください。

⑧次のように家主情報が反映されます。



⑨最後に[部屋情報]タブで部屋を選択し、部屋情報詳細画面で部屋情報を入力します。

もちろん、パワー・キャンバス 4.00 で入力した間取り、専有面積、賃料などのデータはすでに反映されています。

1-2. ちらしを後で作成する場合

物件・部屋情報を入力した後でちらしを作成する方法は、物件情報管理画面の[部屋情報]タブから作成する方法と部屋情報詳細画面の[ちらし]タブから作成する方法の2通りがあります。

1-2-1. 部屋情報一覧から作成する方法

①この方法で作成すると、1物件用、2物件用、3物件用、4物件用、6物件用、8物件用の6種類のちらしを作成できます。

まず、物件情報管理画面の[部屋情報]タブを表示します。

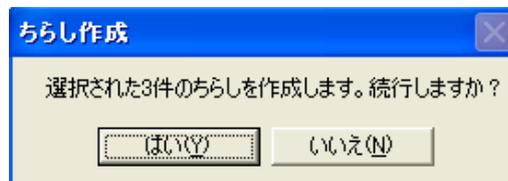


②ちらしを作成したい部屋の「ちらし選択」チェックボックスにチェックを入れます。

この例では3つの部屋にチェックが入っていますので、3物件用のちらしを作成します。

③作成する部屋をチェックしたら、[ちらし作成]ボタンをクリックします。

次のメッセージが表示されますので、[はい]ボタンをクリックします。



④パワー・キャンバス 5.00 が起動されます。

⑤賃貸名人のログイン時の情報が入力された、次の認証画面が表示されますので、[認証する]ボタンをクリックします。



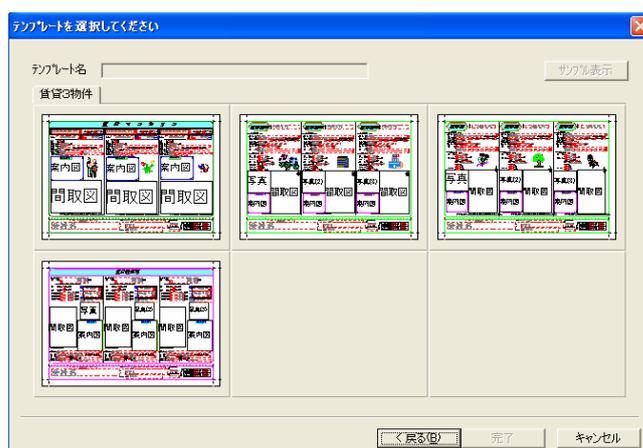
- ⑥認証が認められると、次の画面が表示されますので、用紙サイズを選択し[次へ]ボタンをクリックしてください。



- ⑦次の画面が表示されますので、[次へ]ボタンをクリックしてください。



- ⑧次のテンプレートが表示されますので、使用するテンプレートをクリックして、[完了]ボタンをクリックしてください。



- ⑨パワー・キャンバス 5.00 のちらし作成画面が表示されます。パワー・キャンバス 5.00 の操作方法は、パワー・キャンバス 5.00 オンライン操作マニュアルを参照してください。

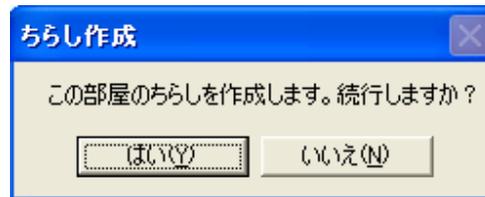
1-2-2. 部屋情報詳細画面から作成する方法

①この方法では、1 物件用のちらしを作成できます。

まず、部屋情報詳細画面の[ちらし]タブを表示します。



②[新規作成]ボタンをクリックします。次のメッセージが表示されますので、[はい]ボタンをクリックしてください。



③パワー・キャンバス 5.00 が起動されます。

④賃貸名人のログイン時の情報が入力された、次の認証画面が表示されますので、[認証する]ボタンをクリックします。



⑤認証が認められると、次の画面が表示されますので、用紙サイズを選択し[次へ]ボタンをクリックしてください。



⑥次の画面が表示されますので、[次へ]ボタンをクリックしてください。



⑦1 物件用のテンプレートが表示されますので、使用するテンプレートをクリックして、[完了]ボタンをクリックしてください。



⑦パワー・キャンバス 5.00 のチラシ作成画面が表示されます。

パワー・キャンバス 5.00 の操作方法は、パワー・キャンバス 5.00 オンライン操作マニュアルを参照してください。

2. ちらしの管理

作成したちらしの変更や修正などの編集を行う場合に使用します。

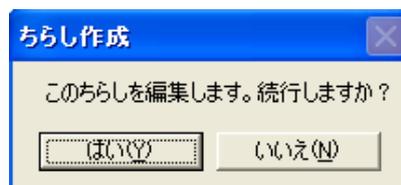
①メインメニューの[ちらし管理]ボタンをクリックします。



②次のちらし管理画面が表示されます。すでに作成しているちらしの一覧表が表示されます。部屋管理番号 1 から 8 に表示されている部屋管理番号の数で、作成されているちらしの物件数が把握できます。



③編集するちらしをレコードセクタで選択し、[編集]ボタンをクリックします。次のメッセージが表示されますので、[はい]ボタンをクリックしてください。



④パワー・キャンバス 5.00 が起動されます。

- ⑤貸貸名人のログイン時の情報が入力された、次の認証画面が表示されますので、[認証する] ボタンをクリックします。



貸貸名人ユーザーパスワード認証	
担当者	dango
パスワード	*****
認証する	
キャンセル	

- ⑥認証が認められると、パワー・キャンバス 5.00 のちらし作成画面が表示されます。パワー・キャンバス 5.00 の操作方法は、パワー・キャンバス 5.00 オンライン操作マニュアルを参照してください。

発行元：株式会社 ダンゴネット

〒180-0022 東京都武蔵野市境1-15-14 穴戸ビル6F
TEL：0422-60-3101 FAX：0422-53-7649